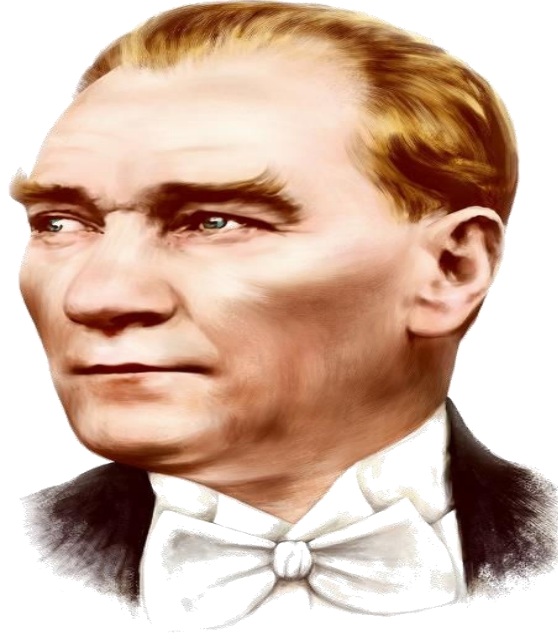


T.C
KIRŞEHİR VALİLİĞİ
D.M.M Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi
Müdürlüğü



2024-2028
Stratejik Plan

KIRŞEHİR



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/ Kurum Bilgileri

İli:	KIRŞEHİR	İlçesi:	MERKEZ
Adres:	Medrese Mahallesi Muhterem Hatun Cadde 72.Sokak KIRŞEHİR	Coğrafi Konum: (link)	https://kirsehirkizanadoluihl.meb.k12.tr/tema/iletisim.php
Telefon Numarası:	03862138525	Fax Numarası:	03862138525
e-Posta Adresi:	758288@Meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	www.kirsehirkizanadoluihl.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	758288	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



2024-2028 Eğitim-Öğretim dönemlerinde uygulanacak olan stratejik plan çalışmalarının, başta öğrencilerimizin başarısı olmak üzere, . yeni hizmet binamızda heyecanla başladığımız eğitim ve öğretim faaliyetlerimize katkı sunması diliyorum. Toplumun temel hücresi olan aileyi, çağdaş gelişmelerin çözücü etkilerinden korumakta, yetişen çocuğun kendine ve çevresine karşı saygılı, ana-baba hakkı gözeten, vatanını, milletini ve değerler sistemini benimsemiş ve özümsemiş bir yapıda yetişmesinde din eğitimi ve öğretiminin çok önemli bir rolü vardır. Bu bilinçle stratejik planımızı hazırladık. Okulumuz olarak stratejik planımızda yer alan stratejik hedeflerin ve amaçların gerçekleştirilerek kurum misyonumuzun yerine getirilmesinde, dolayısıyla da kurum hayalimiz olan vizyonumuzun gerçekleştirilmesi yolunda ben ve çalışma arkadaşlarım kendimizi sorumlu hissediyoruz. Bu doğrultuda yaptığımız çalışmanın hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Nurettin ALTUNKILIÇ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

2. DURUM ANALİZİ

Çevre Analizi -PESTLE)

2.7.1.Teşkilat Yapısı

2.7.2.İnsan Kaynakları

2.7.3.Teknolojik Düzey

2.7.4.Mali Kaynaklar

2.7.5.İstatistiki Veriler

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2.1. Kurumsal Tarihçe

1.2. Planlama Süreci

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nurettin ALTINKILIÇ	Müdür	Hasan KOÇ	Müdür Yrd.
Aytaç ASLAN	Müdür Yrd.	Hüseyin UGAN	Öğretmen
Mustafa AYDIN	Öğretmen	Engin ÇETİNKAYA	Öğretmen
Zübeyir ER	Okul Aile Birliği Bşk.	Bekir YÜKSEL	Veli
İsmail KÜÇÜK	Okul Aile Birliği Üye	Medine YAMAN	Öğrenci

1.2 . Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Durdu Muzaffer Marşap Kız Anadolu Lisesi 2007 yılında hayırsever bir vatandaş tarafından yapılmıştır. 2007-2008 eğitim öğretim yılında Turizm Lisesi olarak hizmete girmiş ve 2015-2016 eğitim öğretim yılında Turizm Meslek Lisesinin kendine ait binası yapılıncaya oraya taşınmıştır. Durdu Muzaffer Mermer Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi olarak 2015-2016 eğitim öğretim yılından bugüne kadar hizmet vermektedir. Kırşehir Durdu Muzaffer Marşap Kız Anadolu İmam-Hatip Lisesi, şehrin Kuzey kısmında yer almaktadır. Okulumuz mahalle içinde bir okul olup ulaşım sorunu yoktur. Okulun bahçe alanının geniş olmasına rağmen bahçe düzenlenmesi okul binasına taşındığımız Eylül 2015 tarihinden itibaren düzenlenmeye başlanmıştır. Okulumuz 24 derslik olup, 3000 m2 kapalı ve bahçesi ile birlikte 15000 m2 lik kullanım alanına sahiptir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 yılları arasında uygulanan stratejik planımızı genel olarak değerlendirecek olursak stratejik amaçlarımız doğrultusunda öğrenci başarı ve okulun fiziki yapısının geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır. Hedeflenen amaçlarımızın bazılarında sonuca ulaşmamıza rağmen bazılarında da uygun olmayan mali ve ekonomik kısıtlamalar dolayısı ile hedefimize ulaşılmamıştır. Hedeflenen ve olumlu sonuç ile son bulan hedeflerimiz arasında okulun fiziki yapısının değiştirilmesi okul bahçesinin yeşillendirilmesi yolunda ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

2024-2028 yılları arasında uygulamaya alınacak olan stratejik planımızda önceki dönemde çeşitli nedenlerle sonuca ulaşamayan hedeflerimiz ele alınacak ve sonuca ulaşabilmek kapsamında gerekli mercilerle yazışmalar ve girişimler yapılarak olumlu sonuç alma yoluna gidilecektir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar (Kurumun kademesine göre ekleme veya çıkarma yapılabilir.)

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

OKULUN ÖĞRENCİ DURUMU

Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019	65	45	22
2019-2020	58	42	18
2020-2021	77	57	20
2021-2022	85	68	16
2022-2023	143	103	15

Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019	0	0	0	0
2019-2020	11	11	1	10
2020-2021	0	0	0	0
2021-2022	5	5	1	4
2022-2023	5	5	3	2

Kulübün Adı	2019-2020			2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)	Üye Öğrenci Sayısı	Toplam Öğrenci	Oran(%)
AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ	42	455	10,84	42	464	11,05	35	420	12,00	28	338	12,08	25	289	11,56
AHİLİK VE DEĞERLER KULÜBÜ	0	0	0	0	0	0	38	420	11,06	3	332	10,57	23	289	12,57
DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI KULÜBÜ	52	455	8,75	39	464	11,90	35	420	12,00	29	338	11,66	26	289	11,12
KOOPERATİFÇİ LİK KULÜBÜ	0	0	0	0	0	0	38	420	11,06	27	338	12,52	29	289	9,97
KÜLTÜR VE EDEBİYAT KULÜBÜ	46	455	9,90	45	464	10,32	42	420	10,00	30	338	11,27	30	289	9,64
SPOR KLÜBÜ	53	455	8,59	62	464	7,49	48	420	8,75	33	338	10,25	27	289	10,71
KIZILAY VE KAN	48	455	9,48	47	46	9,88	33	42	12,73	28	338	12,08	25	289	11,56

BAĞIŞI KULÜBÜ					4			0							
KÜTÜPHAN ECİLİK KLÜBÜ	52	45 5	8,7 5	52	46 4	8,93	28	42 0	15,0 0	3 2	33 8	10,5 7	23	28 9	12, 57
SOSYAL SORUMLUL UK KULÜBÜ	0	0	0	0	0	0	35	42 0	12,0 0	2 7	33 8	12,5 2	22	28 9	13, 14
MESLEKİ TATBİKAT KULÜBÜ	65	45 5	7,0 0	70	46 4	6,63	45	42 0	9,34	3 8	33 8	8,90	28	28 9	10, 33
SİVİL SAVUNMA KULÜBÜ	47	45 5	9,6 8	55	46 4	8,44	39	42 0	10,7 7	2 9	33 8	11,6 6	27	28 9	10, 71

Sosyal Etkinlikler Durumu

Öğrenci Sınıf Geçme Verileri

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2019-2020	455	417	38
2020-2021	464	438	26
2021-2022	420	390	30
2022-2023	338	330	38

Merkezi Sınavlardaki Başarı Durumu

TYT Başarı Durumu						
ÖĞRETİM YILI		BÖLÜMLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYISI				PUAN TÜRLERİNE GÖRE ORTALAMA
		Temel	Mat.	Fen Bilimleri	Türkçe	Sosyal
		40	40	40	40	TYT
2019	Türkiye geneli ortalama net	5,55	2,66	14,28	7,78	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,72	0,19	11,2	6,70	242,044
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	
	göre sırası					
2020	Türkiye geneli ortalama net	7	3,76	18,23	9,13	
	Kendi türünde ortalama net					
	İl geneli ortalama net					
	Okul ortalama net	1,56	1,23	10,08	6,94	247,296
	Kendi türünde okul sayısına(1603)					
	göre sırası 1580					

2021	Türkiye geneli ortalama net	5,54	3,79	18,73	8,57	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	

	Okul ortalama net	1,39	0,45	9,59	6,42	232,619
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	
2022	Türkiye geneli ortalama net	6,9	3,2	17,7	7,9	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,61	0,31	11,84	6,73	252,782
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	
2023	Türkiye geneli ortalama net	8,21	3,54	20,01	8,68	
	Kendi türünde ortalama net	0	0	0	0	
	İl geneli ortalama net	0	0	0	0	
	Okul ortalama net	1,72	0,19	12,62	5,92	251,153
	Kendi türünde okul sayısına(.....)	0	0	0	0	

Tablo 8 AYT Başarı Durumu

YILI/DURUM		DERSLERE GÖRE ORTALAMA NET SAYILARI			
		EDEBİYAT SOS1	SOS 2	MATEMATİK	FEN BİLİMLERİ
2019	Türkiye Geneli Ortalama Net	9,19	7,84	4,77	3,28
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	9,61	11,57	1,88	1,13
	Türündeki Okul				

	Sayısı(...) ve sırası				
2020	Türkiye Geneli Ortalama Net	13,67	14,21	9,96	8,39
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	9,03	10,02	1,92	0,40
	Türündeki Okul Sayısı(...) ve sırası				
2021	Türkiye Geneli Ortalama Net	9,8	7,1	5,29	6,05
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	8,04	8,26	0,77	0,30
	Türündeki Okul Sayısı(...) ve sırası				
2022	Türkiye Geneli Ortalama Net	12,1	9	7,2	5,5
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	10,27	8,85	1,33	0,65
	Türündeki Okul Sayısı(...) ve sırası				
2023	Türkiye Geneli Ortalama Net	8,79	7,46	7,57	6,35
	İl Geneli Ortalama Net				
	Okul Ortalama Net	5,49	8,05	1,23	0,72
	Türündeki Okul Sayısı(...) ve sırası				

OKULUMUZ AYT PUAN ORTALAMALARI

	AYT SAYISAL	AYT SÖZEL	AYT EŞİT AĞIRLIK
2019	243,585	289,305	262,447
2020	282,060	262,496	252,140
2021	282,187	269,460	258,437
2022	212,056	247,279	233,290
2023	218,476	259,963	236,825

PROJELER

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Bölge Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Müzeler Haftası Cacabey Cami ve Ahievran Külliyesi Gezi Etkinliği

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Mezuniyet ve Kep Atma Etkinliği.

2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Okul İçi Mesleki Yarışmalar Etkinliği

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Şehitlik Mezarlığı Ziyaret Etkinliği

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kandil Geceleri Etkinlikleri

2023*2024 Eğitim Öğretim Yılı Hirfanlı Barajı Kampı Etkinliği.

MALİ DURUM

Okul Aile Birliği Gelir-Gider Durumu							
Gelirler						Gider	Devreden
Yıl	Kira	Bağış	Sosyal Etkinlikler	Diğer	Toplam		
2019				8.436,00	8.436,00	10.737,00	24.821,84
2020				0.00	0.00	1.743,00	33.264,84
2021				0.00	0.00	0.00	33264,84
2022				9.157,65	9.157,65	3.052,00	39.730,49
2023				42.513,65	42.513,65	43.608,26	38.685,88

2.6. Paydaş Analizi

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli/öğrenci/öğretmen (kime yönelik yapılmışsa o yazılacak) yönelik 15 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 220 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm

sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

1. Okul yönetimi, personeli ulaşılabilirlikleri ve istek ve nerileri dikkate alma konusunda gerekli hassasiyeti gösterir.
2. Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
3. Okulun içi ve dışı temizdir.
4. Okulda kendimi güvende hissediyorum
5. ğretmenlerime her an ulaşıp, soru sorabiliyor ve gerekli ilgiyi görebiliyorum.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

1. Okulda ğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
2. Okul teknik araç gereç yönünden yeterlidir.
3. Ders programı yapılırken en uygun şekilde yapılıyor.
4. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
5. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.
6. Okulumuzda fotokopi ve kırtasiye malzemelerine gerektiğinde rahatlıkla ulaşabiliyorum.
7. Öğretmenlerin rahatça dinleneceği açık alanların ve oturma yerlerinin olması.

Veli Anketi Sonuçları:

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.
3. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
4. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
5. Okulun sabit deneyimli ve sertifikalı güvenlik personeline ihtiyacı vardır.
- 6.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci sayısının az olması çalışmalarını kolaylaştırması
Çalışanlar	Dinamik, deneyimli, donanımlı ve özverili bir öğretmen kadromuzun olması.
Veliler	Dini inanç ağırlıklı veli profilinin olması
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun şehir merkezine uzak olması dışsal faktörlerden ve tehlikelerinden korunmasını sağlıyor.
Donanım	Fiziki donanımın yeterli olması
Bütçe	Okulumuz kantinin Kooperatifçilik kulübü tarafından işletilmesi mali yönden rahat olmamızda faydalı olur.

Yönetim Süreçleri	İdare kısma ulaşılabilirliğin kolay olması, ve diğer paydaşlarla iyi ilişkiler içinde olması.
İletişim Süreçleri	İletişim kanalları yazılı ve teknolojik olarak her alanda kullanılmaktadır.
vb	

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okulumuza kayıt olarak gelen öğrencinin akademik seviyesinin düşük olması
Çalışanlar	Çalışan sayısının fazla olması kontrolü güçleştirmesi
Veliler	Veliye ulaşımında güçlük çekilmektedir
Bina ve Yerleşke	Binanın şehir merkezine uzak olması ve mahalle içinde olması dış tehditlerle karşı karşıya olması ve zarar görmesine neden olmaktadır.
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Okulun bilinirliğinin yüksek olması ve diğer kurumlarla iletişiminin iyi olması
Ekonomik	Hayır sever tarafından yapılan bir okul olması sebebiyle bazı ihtiyaçlarımızın giderilmesi yönünde faydalı olmaktadır.
Sosyolojik	Dinî eğitim verdiği için aileler tarafından tercih edilmesi
Teknolojik	Teknolojiye ayak uyduran bir yapıda olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulumuz şehrin merkezinden uzak olması gürültüden ve trafikten uzak olması

Tehditler

Politik	Akademik başarının düşük olması üniversiteye hazırlık konusunda yetersiz olduğu algısı oluşturmaktadır.
Ekonomik	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Sosyolojik	Öğrencilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması
Teknolojik	Öğrencilerin teknolojiyi amacı dışında kullanması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Okulun mahalle içinde olması geceleri savunmasız kalmasına neden olmaktadır.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim		Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okula Devamsızlık	Devam/	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Oryantasyon	Uyum,	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler		İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Bina ve Yerleşke
Yabancı Öğrenciler		Öğretim Yöntemleri	Donanım
		Ders araç gereçleri	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis (İSG)

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
	Okula Devam/ Devamsızlık
	Okula Uyum, Oryantasyon
	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
	Yabancı Öğrenciler
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
	Akademik Başarı
	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme
	Ders araç gereçleri
	Yönetici, öğretmen, öğrenci, veli eğitimleri

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
	Kurumsal İletişim
	Kurumsal Yönetim
	Bina ve Yerleşke
	Donanım
	Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis (İSG)

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış	Ön	E
	Paydaş	em	tki
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi

oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Kırşehir Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler

- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Nurettin ALTUNKILIÇ Okul Müdürü
Adı Soyadı Başmüdür Yrd.
Arapça Öğretmeni Meryem TÜRKMEN Beden Eğitimi Öğretmeni Şeyma AYDIN Coğrafya Öğretmenleri Hüseyin UGAN Sedat KAYA Fizik Öğretmeni Mesut YILDIRIM Felsefe Öğretmenleri Engin ÇETİNKAYA Kimya Öğretmenleri Sevim COŞAR Fatma GÜNEŞ

Tarih Öğretmenleri

İbrahim KUŞ

Bediha PEHLİVANLI

Merve KARAGÖZ (Grvl.)

Meslek Dersleri Öğretmenleri

Semiha İŞLER

Hüseyin BEKTAŞ

Zeliha DURMUŞ

Mücahide BAKIRCI

Kübra AKALIN

Emine GÖKÇINAR

Matematik Öğretmenleri

Şaban YÜCESOY

Elifnur YILMAZ

Banu DÖNMEZ

Nermin ÇAKMAK

Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmenleri

Akın DOĞAN

Necati KOÇAK

Nurettin UMUCU

Fatih ULAŞ

Gülderen KOZANHAN

Biyoloji Öğretmeni

Bekir KORKMAZYİĞİT

Bilişim Teknolojileri Öğretmeni

Mustafa AYDIN

Sağlık Bilgisi Öğretmeni

Hatun DİLEK

Rehber Öğretmenler

Gülşen CİVAN

Yavuz Selim YILDIZ

İngilizce Öğretmenleri

Sema SARAÇ ERDOĞAN

Ramazan ŞENBAY

Hatice YÜCESAN

Okul Öncesi Öğretmeni Zeynep AYKUT
Memurlar Mustafa MAHLUT Kiraz GÜDÜK DEMİREL
Hizmetli Personeller Erdal SALMAN Şakir COŞKUN

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	0	
10... Üzeri	3	%33

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	0	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Nurettin ALTUNKILIÇ	Müdür	4	1
	Başmüdür Yrd.	0	0
Aytaç ASLAN	Müdür Yrd.	2	1
Hasan KOÇ	Müdür Yrd.	2	2
Toplam		7	5

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	2	0	2
4-6 Yıl	2	0	2
7-10 Yıl	3	1	4
11-15 Yıl	2	3	5
16-20 Yıl	1	1	2
20 ve üzeri	10	10	20

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	0	0	1	0	0	1

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında	2023 Yılında
	Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Akın DOĞAN	2	5
Banu DÖNMEZ	3	4
Bediha PEHLİVANLI	2	4
Bekir KORKMAZYİĞİT	4	2
Elifnur YILMAZ	3	4
Emine GÖKÇINAR	2	3
Engin ÇETİNKAYA	3	4
Fatih ULAŞ	2	4
Fatma GÜNEŞ	2	3
Gülderen KOZANHAN	2	4
Gülşen CİVAN	4	4
Hatice YÜCESAN	2	3
Hatun DİLEK	4	3
Hüseyin BEKTAŞ	6	6
Hüseyin UGAN	4	2
Kübra AKALIN	4	1
Meryem TÜRKMEN	6	3
Mesut YILDIRIM	6	3
Mustafa AYDIN	3	4
Mücahide BAKIRCI	6	6
Necati KOÇAK	2	2
Nermin ÇAKMAK	3	2
Nurettin UMUCU	4	3
Ramazan ŞENBAY	2	3

Sedat KAYA	2	1
Sema Saraç ERDOĞAN	1	1
Semiha İŞLER	4	2
Sevim COŞAR	2	1
Şaban YÜCESOY	4	2
Şeyma AYDIN	3	2
Yavuz Selim YILDIZ	2	2
Zeliha DURMUŞ	1	3
Zeynep AYKUT	2	1

	102	97
Toplam		

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	1	1
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	3	0

Toplam 5

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen
1	2	0	2	158	11	45	2	16	3

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	24	Yazıcı Sayısı	3	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	20	Fotokopi Makinası Sayısı	3	0
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	0
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 mb.	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

TOPLAM ALAN	BİNALARIN ALANI	BAHÇE ALANI
17000 m2	3000 m2	14000 m2

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	1			
Rehberlik Servisi	2			
Ekipman Odası		x		
• Kullanılan Derslik Sayısı	13		0	
Kütüphane	1			
Çok Amaçlı Salon	1			
Fen Laboratuvarı	0			
Bilgisayar Laboratuvarı	0			
Resim/Müzik Atölyesi	0			
Beceri Atölyesi	1			
Pansiyon		0	1	Kız Öğrenci olması
Spor Salonu		0	1	Kız Öğrenci olması

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3.253.169	4.000.000	5.200.000	6.500.000	8.000.000
Okul Aile Birliği	33.500,00	38.500,00	43.000,00	48.500,00	53.500,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM					

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her

	türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
Harcama Kalemleri	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik	7.100,00	7.009,20	26.005,80			
				26.005,80	41.704,00	41.636,20
Küçük Onarım	3.540,00	3.540,00				
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon	527,50	527,20	609,50	609,50	616,50	616,50
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye	6.000	5.999,12		7.390,34	26.684,00	26.640,50
			7.392,00			
TOPLAM						

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9/A	26	0	26	11/A	13	0	13

9/B	25	0	25	11/B	24	0	24
9/C	25	0	25	11/C	22	0	22
9/D	25	0	25	12/A	29	0	29
10/A	25	0	25	12/B	19	0	19
10/B	26	0	26	12/C	23	0	23

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		PERFORMANS HEDEFLERİ					
		ÖNCEKİ YIL 2023	2024	2025	2026	2027	2028
1.1.1	Okulumuzda sürekli devamsız öğrencilerimizin oranı (%)	%12	%13	%13	%12	%11	%10
1.1.2	Hafta sonu kurslarına katılan öğrenci oranı	0	0	%6	%8	%10	%12
1.1.3	Hafta sonu kurslarına devam eden öğrenci oranı (%)	0	0	%3	%4	%7	%8

1.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİRLER/STRATEJİLER	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
1.1.1	Uyarı Dilimleri Kapsamında Devamsızlık Mektupları Göndermek.	Okul İdaresi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.2	Okulumuz web Sayfamızda Bilgilendirme Çalışması Yapmak.	Web tasarım ekibi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.3	Veli Ziyaretlerini Etkili Kılmak.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.4	Okul Rehberlik Servislerini Daha Etkili Hale Getirmek.	Rehberlik Servisi	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
1.1.5	Sosyal Ve Sportif Etkinlikleri Artırmak.	Okul Öğretmenleri	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2. 1. Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır. Kurum kalitesini artırmak, öz değerlendirme yapmak, kalite ödülleriine başvurmak vb.

Stratejik Hedef 2. 1. 1. Her eğitim-öğretim yılı başında bütün alanlarda öz değerlendirme planları yapıp her dönem sonunda öz değerlendirme eylem raporları hazırlanacak, bu raporlar sonucunda akreditasyon belgesi, kalite başvurusu yapılacak alan bölümler belirlenecektir.

Stratejik Hedef 2. 1. 2. Sınıf yılsonu puan ortalamalarını yükseltmek. Öğretmenler kurulunda öğrenci başarıları tartışılacak ve etkin öğrenme ve öğretme yöntemleri uygulanacak öğrenci kazanımlarının takibi için kazanım değerlendirme ölçekleri kullanılacaktır. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve üniversiteye yerleşim oranları artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2. 1. 3. TYT VE AYT ortalamalarını yükseltmek.

Stratejik Hedef 2. 1. 4. TYT ve AYT başarı oranlarını yükseltmek, bir üst öğrenime hazırlamak için öğrencilerin konu eksiklerini Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) aracılığı ile gidermek, DYK'ların verimliliğini ölçmek için ortak kazanım değerlendirme sınavı yapılacaktır. Öğrencilerin alan bölümlerdeki yükseköğretimdeki yerleşme oranları takip edilecektir.

Stratejik Amaç 2. 2. Öğrencilerin fiziksel, ruhsal yönden rahatlamalarını sağlamak için sosyal faaliyetlere yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 2. öğrencilerin yeteneklerine, ilgi alanlarına uygun sosyal ve kültürel faaliyet planlamaları yaparak öğrencilerin okulda rahatlaması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 2. 1. Sosyal ve kültürel faaliyetlere öğrenci ve öğretmen katılım oranı yükseltmek

Stratejik Hedef 2. 2. 1. Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri, okulun tür özelliği göz önünde bulundurularak, etkili, verimli, planlı ve sürdürülebilir sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilecektir.

Stratejik Amaç 2. 3. Sınıf tekrarına kalan öğrenciler oranlarını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. Öğrencilerin sınıf tekrarına kalma sebepleri üzerine rehberlik servisi tarafından çalışma yapmak suretiyle sınıf tekrarına kalma oranı azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin oranını azaltmak

Stratejik Hedef 2. 3. 1. Tasdikname ile okuldan ayrılan öğrencilerin ayrılma nedenleri üzerine (erken evlilikler, maddi yetersizlikler vb.) etkili çalışma planları geliştirerek okuldan ayrılmalar azaltılacaktır.

Stratejik Amaç 2. 4. Öğrencileri, geliştirici, yönlendirici faaliyetlere yer vererek gelişimlerini sağlamak.

Stratejik Hedef 2. 4. Mezun öğrencileri, geliştirici, yönlendirici ve girişimciliklerini artıracak, yönlendirmelerin gerekli yerlerle iş birliği yapılarak katılımlarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. 4. 1. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri ve kendilerini yenilemeleri konusunda hizmet içi faaliyetlere yönlendirmek.

Stratejik Hedef 2. 5. Ulusal ve mahalli hizmet içi faaliyetler konusunda öğretmenleri bilgilendirici ve yönlendirici bir yönetim anlayışı benimsemek suretiyle öğretmenlerin kendilerini geliştirmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 6. Takdir, teşekkür, onur ve iftihar belgesi alan öğrencilerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 6. Okulda etkili öğrenme yöntemleri geliştirmek suretiyle öğrencilerin takdir, teşekkür, onur belgesi alması sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. Öğretmen, veli, öğrenci, işletme memnuniyet düzeyini araştırmak.

Stratejik Hedef 2. 7. Her yıl veli, öğretmen, sektör temsilcileri ve öğrencilere rehberlik servisi tarafından memnuniyet anketleri düzenlemek suretiyle okul memnuniyet düzeyi

belirlenecektir. Bu anketlerde memnuniyet düzeyi düşük alanlarda memnuniyeti artıracak eylemlere yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 7. 1. Okul yönetim süreçlerinde öğrencilerin görüş ve önerilerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 1. Okul öğrenci meclisi, sınıf başkanları ve öğrenci temsilcileri ile yılda ara ara toplantı yapmak suretiyle öğrencilerin görüşleri, dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 2. Okul öğrenci kıyafetini değiştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 2. Öğrencilerin ve velilerin geniş katılımıyla öğrencilerin beğenilerine uygun yeni bir kıyafet tasarlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 3. Okul yönetim süreçlerinde velilerin istek ve dileklerine yer vermek.

Stratejik Hedef 2. 7. 3. Yılda 3 (üç) adet veli toplantısı yapmak suretiyle velilerin dilek ve isteklerini ifade etmeleri sağlanacaktır.

Stratejik Amaç 2. 7. 4. Öğretmenlerle ilişkilerde adil, şeffaf, eşit mesafede ilişkiler geliştirmek.

Stratejik Hedef 2. 7. 4. Öğretmenlerin sosyal, kültürel, kişisel gelişim, ödüllendirme ve görevlendirmelerdeki kararlara katılımları konusunda görüşlerine yer verilecektir.

Stratejik Amaç 2. 8. Okulun sahip olduğu sertifika ve belgelerin sayısını artırmak.

Stratejik Hedef 2. 8. Dış denetçiler tarafından kontrol edilmek suretiyle okulun sahip olmak istediği olduğu “Beslenme Dostu” ve “Okulum Temiz” okul sertifikaları alınacaktır.

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1. 1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

2. STRATEJİK AMAÇ

Hayata, üst öğrenime ve istihdama hazırlanmış; girişimci, yenilikçi, yabancı dil becerileri yüksek, özgüven ve sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek.

2.1. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar her öğrencimizin akademik başarı düzeylerini artırmak ve bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetleri düzenlemek.

2.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
2.1.1	TYT DE MATEMATİK NET ORTALAMASI	1,72	2,00	2,65	2,75	3,00	3,60
2.1.2	TYT DE FEN BİLİMLERİ NET ORTALAMASI	0,19	0,25	0,30	0,40	0,50	0,70
2.1.3	TYTDE TÜRKÇE NET ORTALAMASI	12,62	13,75	14,50	15,50	17,50	18,00

2.1.4	TYT DE SOSYAL BİLİMLER NET ORTALAMASI	5,92	6,50	6,75	7,00	7,25	7,50
2.1.5	ÜNİVERSİTE KAZANMA ORTALAMASI	%28	%35	%36	%37	%38	%40
2.1.6	TAKDİR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%22,80	%23	%25	%27	%29	%30
2.1.7	TEŞEKKÜR BELGESİ ALAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%12,5	%15	%17	%18	%20	%22
2.1.9	OKULDA DÜZENLENEN SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	10	12	14	16	18	20

2.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMİNİ HARCAMA)
2.1.1	Öğrencilere başarılı olma yolları, ders çalışma teknikleri, boş zamanını değerlendirme gibi konularda bilgilendirme toplantıları düzenlenecek (Panel – Söyleşi – Tartışma vb.)	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.2	Belli aralıklarla öğrenci gelişim anketleri (verimli çalışma, kimdir bu,	REHBERLİK	0 TL

	başarısızlık nedenleri, özgeçmiş hazırlama vb..) uygulanacak	SERVİSİ	(Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.3	Sınavlardan sonra soru ve cevaplar ve sınav analizi yapılacak	ÖĞRETMENLER	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.4	Periyodik aralıklarla deneme sınavları düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.5	Okul gezileri yaparak öğrencilerin motivasyonunu artırmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.6	Yardımcı kaynakların seçimine rehberlik yapmak.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.1.7	Boş derslerin etkin olarak değerlendirilmesi sağlanacak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.8	Proje duyularını yapmak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.9	Proje başvurularında rehberlik çalışmaları yapmak	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.1.10	Okulda sosyal etkinlik düzenlenmesi için teşvikte bulunmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.2. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna, mesleki rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile öğrencilerimizin istihdama yönelik bilgi düzeylerini artırmak.

2.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ					
		2023	2024	2025	2026	2027	2028	
2.2.1	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ İÇİN YAPILAN FAALİYET SAYISI	3	2	3	4	5	6	
2.2.2	MESLEKİ REHBERLİK VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ NE KATILAN ÖĞRENCİ ORANI (%)	%50	%61	%65	%70	%75	%80	

2.2. TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHİMİNİ HARCAMA)
2.2.1	Okul rehberlik servisi mesleki rehberlik çalışmalarını arttıracaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2.2.2	Velilerin katılımının sağlandığı mesleki seminerler düzenlenecektir.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
2.2.3	Üniversitelerden öğretim görevlileri getirilerek öğrencilere yönelik bilgilendirme seminerleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

2. 3. STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, öğrencilerimizin yabancı dil seviyesi uluslararası platforma ulaşmasını sağlamak.

3- STRATEJİK AMAÇ:

Eğitim-öğretim sisteminin yapısına uygun beşeri, fiziki ve mali altyapıya sahip, katılımcı, şeffaf yönetim biçimini benimsemiş, enformasyon teknolojilerini kullanma kapasitesini artırmış bir kurum olmak.

3.1 STRATEJİK HEDEF:

Tüm kurum çalışanlarının kendini geliştirebilecekleri faaliyetler düzenlemek.

3.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMAS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.1.1	PERSONELİN KATILDIGI SOSYAL ETKİNLİK SAYISI	10	12	14	16	18	20
3.1.2	PERSONEL ARASI ETKİNLİK SAYISI	8	10	12	14	16	18
3.1.3	HİZMET İÇİ EĞİTİME BAŞVURU SAYISI	145	150	160	170	180	190
3.1.4	REHBERLİK SERVİSİNİN PERSONELE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	8	5	6	7	8	9
3.1.5	REHBERLİK SERVİSİNİN VELİLERE YÖNELİK YAPTIGI ETKİNLİK SAYISI	5	5	6	7	8	9

3.1.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET (2024-2028 YILLARI TAHMINİ HARCAMA)
3.1.1	Personelin katılacağı doğal ve tarihi yerlere geziler düzenlenecek.	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.1.2	Her dönem en az bir kere personel arasında dayanışma ve eğlence yemeği düzenlenecek.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.3	Milli Eğitim Bakanlığı'nın açacağı hizmet-içi kurs ve seminerler için duyurular yapıp teşvik ederek personel katılımı sağlanacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.4	Okul personeline düzenlenecek yemek ve gezilere katılımı sağlamak için komisyon oluşturulacak	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.5	Özel günlerde personelin birbirine destek olacak (Emeklilik, doğum, düğün, hastane ziyareti, taziye vb...)	İLGİLİ SOSYAL KLÜP	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.6	Hazırlanacak olan etkinlikler için ekipler oluşturulacak (web sitesi, okul dergisi, sportif turnuvalar vb..)	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.1.7	Üniversitelerden kişisel gelişim uzmanları getirilerek okul personelimize bilgilendirme yapılacaktır..	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.2 STRATEJİK HEDEF:

Plan dönemi sonuna kadar, mevcut bütçeyi etkin bir şekilde kullanarak mevcut alt yapı ve donatım seviyesini yükseltmek.

3.2 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMAS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.2.1	OKUL AİLE BÜTÇESİ MİKTARI	38.685	45.000	57.000	64.500	71.000	78.000
3.2.2	KİRA GELİRLERİ	---	---	---	---	---	---
3.2.3	DİĞER NAKTİ BAĞIŞLAR	---	---	---	---	---	---

3.2.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.2.1	Sportif faaliyetler için destekleyici bulunması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

3.2.2	Hayırseverlere ziyaretler gerçekleştirmek.	REHBERLİK SERVİSİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
-------	--	----------------------	--

3.3. STRATEJİK HEDEF:

Plan döneminin sonuna kadar katılımcı, şeffaf, bir yönetim organizasyonu oluşturmak, enformasyon teknolojilerini kullanımını artırmak.

3.3 PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		ÖNCEKİ YILLAR	PERFORMANS HEDEFLERİ				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
3.3.3	Enformasyon teknolojilerini kullanan verimli kullanabilen çalışan sayısı	10	11	12	13	14	15

3.3.TEDBİRLER

SIRA NO	TEDBİR	SORUMLU BİRİM/KİŞİ	MALİYET
3.3.1	Hizmet içi eğitim kurslarına katılımın teşvik edilmesi.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.2	Paydaşlarla ilişkilerin güncel tutulması.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.3	Paydaşlarımızın yer aldığı etkinlikleri arttırmak.	OKUL İDARESİ	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)
3.3.4	Enformasyon kullanımı ile ilgili eğitimler verilmesi	FORMATÖR ÖĞRETMEN	0 TL (Okulun kendi kaynakları kullanılacaktır.)

BÖLÜM 4

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

Tablo16: İzleme değerlendirme süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	%28
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	%9
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	%9
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	%0
5	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	1

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	%24

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	%34

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişkisi kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 11
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%89
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	yok
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023

1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%33
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	28
1	Ortaöğretimde TYT’den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%90
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 70

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
Toplam Öğrenci Sayısı			
1	Genel ortaöğretimde takdir veya teşekkür alan öğrenci sayısı	Oran	66
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genelortaöğretimde isiplincezası/yaptırımuygulanan öğrenci oranı	Oran	% 2

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde AYT’de 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%93
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde yabancı dil puan ortalaması	Sayı	YOK

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi	Sayı	165

	vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.		
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	35
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb..	Sayı	175
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	23
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	189
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	9

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyinin düşük oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizde genç nüfusun fazla oluşu

Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
Toplumsal yapı bozuklukları
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitime tabi öğrenci sayısı vs.)
- Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)
- Okul/kurumun akademik başarısı (ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı, il başarı sırası, sınıfını doğrudan geçen öğrenci sayısı/oranı, sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı/oranı vb.)
- Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin (kutlamalar, anma günü, kermes vb.) neler olduğu, bunlarda görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.
- Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),
- Okul/kurumun bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.),
- Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),
- Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),
- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),
- Personel devam durumu (personelin sevk alma durumu, zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri, sevk alma sıklığı-haftalık sevk sayısı-alınan rapor sayısı),
- Rehberlik hizmetleri (yararlanan öğrenci sayısı ve diğer faaliyetleri),

- Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),
- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,
- Okul/kuruma ulaşım,
- Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),
- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),
- Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),
- Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanının temizliği, sivil savunma tatbikatı vs.),
- Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar,
- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,
- Okul/kurumun öncülük ettiği iyi işler, organizasyonlar, aldığı ödüller belirtilir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Bu bölümde; okul/kurumun politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel etkenlerinden söz edilecektir.

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Okulumuzun kız öğrencilerden oluşması ve yaklaşık olarak hepsinin aynı düzeyde olması öğrenme etkinliklerini olumlu yönde etkilemektedir.

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Okul binamız yerleşim yerinin şehir merkezinden uzakta olması gürültüsüz , sakin ve okul dışı etkenlerden en az şekilde etkilenmesini sağlamaktadır. Aile-okul iş birliğinin güçlü olması.

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Kurum çalışanlarının okulu kendi evleri gibi benimsemeleri çalışmalarına olumlu yönde etkilemektedir. Çalışanların bayan olmasının da okula pozitif katkıları olmaktadır.

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Okulumuzun idaresi nitelikli, özverili ve adil bir yönetim kadrosuna sahiptir. Okulumuz çalışanlarının her an ulaşabilecekleri uzaklıkta ve mesafededir.

Zayıf Yönler

Öğrencilerin temel eğitimden olumsuz davranışlarla gelmesi lise düzeyinde uyum sağlamaları yönünde sıkıntılar yaşanmasına sebep olmaktadır.

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri.. Teknolojik aletlere olan bağımlılığın (cep telefonu ve sosyal medya) kullanımının artması öğrencilerin derslerine olumsuz olarak yansımaktadır

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Okulda devamsızlık oranının yüksek olması

Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması

Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar olması zaman zaman öğrenciler arasında ve sınıflar arasında çatışmaya sebep vermesi.

Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde kapalı bir alana sahip olunmaması

Fırsatlar

Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması..

Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması

İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması

İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması

Tehditler

Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği..

Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı...

Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar

Mevzuat değişiklikleri

Okul çevresi güvenliği

Toplumsal yapı bozuklukları

Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Öğrencilerimizin zihninde; insana, ahlaka, düşünceye ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışı kazandırmakla beraber akademik, sosyal ve kültürel eğitim vererek, mesleki yetkinliğe sahip, aile yaşamına hazır, problem çözme becerileri gelişmiş bireyler yetiştirmek.

VİZYON

Akademik ve dini öğretimdeki başarı sıralamasında önde yer almaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Akla ve bilime dayalı sağlıklı bir din anlayışı oluşması için çalışırız.
2. Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesine çalışırız.
3. Din öğretiminde oku, düşün ve anla prensibini benimseriz.
4. Dinin birleştirici huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya çalışırız.
5. Ekip bilinciyle hareket ederiz.
6. Ezberci ve baskı altına alıcı bir yaklaşım değil konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşım benimseriz
7. Mesleki ve kişisel dayanışmaya inanırız.
8. Değişikliklere ayak uydurarak okulumuzda uygularız.
9. Yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlamak için tüm tedbirleri alırız.

10. Din hakkında bilinen önyargı ve yanlışları düzeltmek için, doğru olanı öğretmek için çalışırız
11. Gelişmeleri takip ederiz.
12. Problemleri çözebileceğimize inanırız.
13. Ulusal değerler ve ilkelere bağlıyız
14. Yapılan işlerde tutarlılık esasımızdır.
15. Sorumluluk ve duyarlılık bilinciyle hareket ederiz.
16. Dayanaklarımız bilimsel ve objektiftir.
17. En iyi verimi almak için çalışırız. Demokrasi kültürüne sahip olmak...

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamaları sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç İç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Okula Erişim	%85	%85	%87	%89	%91	%92	%94
Okula Devam ve Tamamlama	%80	%80	%82	%84	%86	%88	%90
Stratejiler							

4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “Okul Aile Birliği”nin 38.685,88 TL (Otuzsekizbin Altıyüzseksenbeşlira seksensekiz kuruş) Olan 2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır.

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2.</i>	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0
<i>Hedef 2.1.</i>	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 3.2.</i>	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0	0

V. BÖLÜM

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

